

学生から社会人になった新入社員・新卒以外の若手社員にも効果的な社員研修

新入若手社員定着戦力化

「人間関係」「働き甲斐」にも対応した最新版プログラム

セミナー

日時 令和7年 **4/9** (水) **9:00~16:00** (12時~13時までお昼休憩 昼食は各自)

会場 **日立商工会議所会館** (日立市幸町1-21-2)

若手社員自身が『働くこと』への考え方や意識をブラッシュアップできる研修です。働きやすい環境を作っていくための大切なコミュニケーションを会得し、社会人として前向きなスタートを切りましょう。

「人間関係」「働き甲斐」の多様化にも対応した最新版プログラムですので、既に、従来のマナー型研修を受講している若手社員の方においても、このセミナーを改めて受講することをおすすめします。

お申込みいただいた企業様に向けた資料「新入・若手社員を受け入れる側の心構え」冊子データをご希望の企業へメールでお送りいたします。是非お申込みください。

講師 株式会社さくらコミュニケーションズ
代表取締役 **古川 智子 氏**

副講師 株式会社さくらコミュニケーションズ
専務取締役 **上田 弥生 氏**

受講料 **会員：6,000円**
非会員：8,000円

定員 **30名**
(定員になり次第締切)



主幹講師 **古川 智子 氏**

創業330年大手老舗企業で人材開発・教育責任者を担当。新人研修に「おもてなしの心」を注入したプログラムは高く評価されている。副担当講師の上田弥生氏と共に全国47都道府県で3000回を超すセミナーを開催。伯父の社会人スタートの地「日立市」への想いは強く、製造業界の人材教育にも熱心で、5S活性化、製造業従業員研修の実績も豊富。NHK・民放・各種メディアに出演。著書「仕事が100%成功するおもてなしの習慣」。内閣府認証NPOプランツアーズ特別顧問。東京五輪2020では「おもてなし」基調講演の主幹講師を務めた。

◆カリキュラム◆

- はじめに 研修目的と受講時の注意点
 - 待ち受けている5つの楽しみと5つの覚悟
 - 会社から望まれている5つのこと
 - 「働き甲斐」は自分でつくる
- ①STEP1▶「仕事」に備える5つのこと
挨拶と返事、敬意と礼儀、感謝の気持ち・好感を持たれる人となるビジネスマナー

表情／聴き方／声／話し方／言葉遣い／電話対応／メール／名刺交換／訪問時の注意他

- ・感謝・称賛される人となる(おもてなし力)
 - ・来社された方への対応(立居振る舞い)
- STEP2▶「仕事」を「適職」にする
 - STEP3▶「適職」を「天職」につなげる
 - 「帰属意識」を高める
 - 「笑う門には福来る」
 - まとめ



▼簡単に申込ができます▼

申込フォーム



【申込方法】右記申込フォーム

主催 **日立商工会議所** / 共催(公社)日立法人会

または、下記申込用紙に必要事項をご記入の上、お申込みください。

会社名	会員・非会員	電話番号	
住所		FAXまたはメールアドレス	
フリガナ参加者名		フリガナ参加者名	
フリガナ参加者名		フリガナ参加者名	
(希望社) 企業様側のための、「新入・若手社員を受け入れる側の心構え」データ冊子			希望 ・ 不要
問合せ 日立商工会議所 経営支援課			TEL ▶ 0294-22-0128 FAX ▶ 0294-22-0120